

需求变更跟踪表				
项目名称:		变更序列号:		
变更原因/期望结果: 1. 原因描述 2. 期望完成时间 3. 期望结果描述				
变更申请人签名/ 日期:		产品线经理 签字:	由产品线需求管理组、项目经理、项目技术负责人共同决定 CCB 级别。	
CCB 级别: 项目级、产品线级、公司级				
CCB 变更意见: 同意、不同意、信息不充分 意见说明: CCB 讨论的结果				
初步方案: 项目的技术负责人根据项目组内的技术团队意见给出变更初步的设计方案。 <div style="text-align: right;">项目技术负责人签字:</div>				
对项目的影晌分析 (上述变更讨论的总结)				
成本: 用文字对成本影响进行描述, 并填写一估计值, 例如: 100 元。 进度: 用文字对进度影响进行描述, 并填写一估计值, 例如: 30 天。 其他: 除成本、进度以外, 将影响的范围值。(生产、采购、服务、品质等方面的影响)				
涉及内容				
编号	涉及相关项	工作量	变更责任人	验证人员
1	可能被影响的项目内容 1, 及其相关文档、图纸、机器等 (如: 产品包需求规格说明书)	单位: 人/天	指定负责人	指定负责人
2	可能被影响的项目内容 2, 及其相关文档、图纸、机器等 (如: 设计图纸)	2 人/天	指定负责人	指定负责人
3	可能被影响的项目内容 3, 及其相关文档、图纸、机器等 (如: 测试大纲、测试用例)	5 人/天	指定负责人	指定负责人
4				
5				
审批结果	批准或退回	CCB 批准:	1. 由对应级别的 CCB 组长批准	
变更与验证				
编号	变更描述			变更人签名
1	对变更的内容进行描述			
2	SE 根据以上涉及内容第二项变更进行概述, 可插入相关附件。			
3	EE 根据以上涉及内容第三项变更进行概述, 并插入相关。			

4	<i>FWE 根据以上涉及内容第四项变更进行概述，并插入附件。</i>	
5	<i>独立测试验证计划</i>	
<b>编号</b>	<b>相关配置项验证</b>	<b>验证人签名</b>
1	<i>可能被影响的项目内容 1，及其相关文档、图纸、机器等（如：产品包需求规格说明书）</i>	
2	<i>可能被影响的项目内容 2，及其相关文档、图纸、机器等（如：设计图纸）</i>	
3	<i>可能被影响的项目内容 3，及其相关文档、图纸、机器等（如：测试大纲、测试用例）</i>	
4		
5		

睿创咨询内部资料